



เกณฑ์การให้คะแนนและพิจารณารางวัล

Thailand Lean Award



สิ่งสำคัญของการจัดประกวดองค์กรดีเด่น... เพื่อรับ

Thailand Lean Award

- เป็นรางวัลด้าน Operational Excellence ที่มีเกียรติสูงสุดในประเทศไทย
- เป็นรางวัลที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะจากภาคอุตสาหกรรมการผลิตและบริการ
- เป็นรางวัลที่มีเกณฑ์และกลไกการตัดสินที่ถูกต้องแม่นยำ ตามแนวทาง Lean Thinking
- เป็นระบบหรือกระบวนการให้รางวัลที่ช่วยส่งเสริมให้องค์กรมุ่งมั่น ปรับปรุงคุณภาพ ต้นทุน และความเร็วของสินค้า และการบริการให้สูงขึ้นอย่างเป็นระบบอยู่ตลอดเวลา

วัตถุประสงค์

- ① ส่งเสริมให้กำลังใจแก่องค์กรที่ได้ริเริ่มหรือมุ่งมั่นทุ่มเทความพยายาม ในการนำ Lean Management ไปใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงทั้งคุณภาพ ต้นทุน และ ความเร็วในการส่งมอบ
- ② ยกย่อง เชิดชูเกียรติแก่องค์กรที่นำเทคนิคและวิธีการของ Lean ไปบริหารจัดการ กระบวนการทางธุรกิจ (ผลิต/บริการ) ให้ประสบความสำเร็จ
- ③ เป็นเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ขององค์กรที่ประสบความสำเร็จโดยใช้การบริหาร แบบ Lean (Lean Production System) เป็นกลยุทธ์ทางธุรกิจ ระหว่างองค์กร
- ④ องค์กรเกิดการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมยกระดับความสามารถแข่งขันสู่ World Class

Level and Score of The Thailand Lean Award



Scores			
4	 Diamond	Award Winner	900 - 1000
3	Golden	Award Challengers	800 - 899
2	Silver		700 - 799
1	Bronze	เริ่มมีระบบ	600 - 699

Thailand Lean Award

เกณฑ์การพิจารณารางวัล Thailand Lean Award 2022

1. พื้นฐานทั่วไป

(150 คะแนน)

2. ภาวะผู้นำ

(250 คะแนน)

3. การปรับปรุง
ระบบ โดยทีม
CFM, SGA

(400 คะแนน)

4. การขยายผล
เชื่อมโยงสู่
องค์กรภายนอก

(100 คะแนน)

5. ผลลัพธ์

(100 คะแนน)

รวม 1,000 คะแนน

1. พื้นฐานทั่วไป

(150 คะแนน)

1.1

**Vision, Mission,
Road Map, Policy,
Strategy**

(40 คะแนน)

1.2

Lean Organization

(30 คะแนน)

1.3

Empowerment

(40 คะแนน)

1.4

Lean Knowledge

(40 คะแนน)

2. ภาวะผู้นำ

(250 คะแนน)

2.1

**Management
Communication**

(75 คะแนน)

2.2

Motivation

(75 คะแนน)

2.3

Visual Management

(100 คะแนน)

3. การปรับปรุงระบบโดยทีม

(400 คะแนน)

3.1

5S system

(30 คะแนน)

3.2

Kaizen / SGA

(50 คะแนน)

3.3

VSM

(60 คะแนน)

3.4

Problem Solving

(50 คะแนน)

3. การปรับปรุงระบบโดยทีม CFM

(400 คะแนน)

3.5

Continuous Flow

(60 คะแนน)

3.6

TPM

(40 คะแนน)

3.7

**Jidoka/
Autonomation**

(50 คะแนน)

3.8

Pull System

(60 คะแนน)

4. การขยายผลเชื่อมโยงสู่องค์กรภายนอก (100 คะแนน)

4.1

**Supplier
Management**

(30 คะแนน)

4.2

**Customer
Relation**

(30 คะแนน)

4.3

CSR

(40 คะแนน)

5. ผลลัพธ์ (Outcome)

(100 คะแนน)

5.1

Quality, Cost, Delivery

รวมถึง KMI และ KPI

ที่สะท้อนถึงผลลัพธ์

จากการจัดการแบบ Lean

(80 คะแนน)

5.2

Safety, Morale

(20 คะแนน)

1.1 Vision, Mission, Road Map, Policy, Strategy

(40)

* จุดที่ใช้ในการประเมิน (Assessment Points)

- มีการกำหนด Vision, Mission, Road Map, Policy, Strategy ที่สมเหตุสมผล และมีการเชื่อมโยงระหว่างฝ่าย ผู้บริหารสูงสุด ผู้จัดการ จนถึงบุคลากรหน้างาน
- ผู้บริหารระดับสูงมีองค์ความรู้ด้าน Lean อย่างเพียงพอ และเชื่อมโยงผลลัพธ์ของการจัดการแบบ Lean กับ KMI ของธุรกิจได้
- เป้าหมายธุรกิจถูกกำหนดขึ้นตามวัตถุประสงค์ของผู้บริหาร โดยการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ
- มีการวิเคราะห์เป้าหมายว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ พร้อมทั้งทำการวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เป้าหมายไม่ได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดแนวทางการป้องกันในอนาคต
- มีระบบในการติดตามความคืบหน้าที่หน้างาน

1.2 Lean Organization

(30)

* จุดที่ใช้ในการประเมิน (Assessment Points)

- โครงสร้างการบริหารงาน มีลักษณะเอื้ออำนวยในการบริหารแบบพีระมิด และองค์กรแบบ Matrix
- มีผู้รับผิดชอบระบบบริหารแบบ Lean อย่างชัดเจน หรือทำงานเต็มเวลาเกี่ยวกับ Lean
- มี Steering Committee team (คณะกรรมการขับเคลื่อน)
- มี Working team ของโครงการปรับปรุง และมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน
- มี Lean Promotion พร้อมจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสม
- มีแผนติดตามความคืบหน้าของโครงการ Lean
- ในการประชุมของ Steering Committee team ต้องใช้ข้อมูล qCDSMPE
- มีแผนยกระดับและท้าทายเพื่อมุ่งสู่ World Class



1.3 Empowerment

(40)

* จุดที่ใช้ในการประเมิน (Assessment Points)

- มีการส่งเสริมกิจกรรม Button up Activity เช่น Kaizen, Small Group Activity (SGA)
- หัวหน้าทีมหรือผู้ควบคุมงาน ต้องมีความตั้งใจที่จะปรับปรุงการผลิตให้ดีขึ้นทั่วทั้งองค์กร และจะต้องมีความคิดที่ท้าทายในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา พร้อมทั้งต้องทำหน้าที่เป็น ASSA ให้กับพนักงานทั้งเรื่องการ Kaizen และเรื่องอื่น ๆ
- หัวหน้าทีมมีอำนาจในการตัดสินใจใช้งบประมาณ และเลือกหัวข้อในการปรับปรุงงาน ภายใต้กรอบนโยบายที่ตั้งไว้ และมีอำนาจในการบริหารทีมงานให้มีประสิทธิภาพ
- พนักงานมีส่วนร่วมและมีอำนาจในการตัดสินใจในการปรับปรุงงานทุกระดับ เน้น Genba Kanri
- มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ผลงานมีประสิทธิภาพเป็นที่ประจักษ์และเป็นไปตามเป้าหมาย และยกระดับเป็นมาตรฐานใหม่

1.4 Lean Knowledge

(40)

* จุดที่ใช้ในการประเมิน (Assessment Points)

- มีการให้ความรู้/อบรมด้าน Lean สำหรับพนักงานทุกคน ทั้งเรื่อง Lean Concept และเครื่องมือ Lean ตามระดับความรับผิดชอบงาน
- มีการวัดประเมินความรู้ Lean รวมถึงการวิเคราะห์ Gap Analysis ของพนักงาน
- มีระบบสร้างวิทยากรด้าน Lean ภายในองค์กร
- มีแผนการอบรมและทำอบรมถ่ายทอดความรู้ ด้วยวิทยากรภายในและหรือภายนอกอย่างเป็นระบบ
- มีการพัฒนาความรู้และความสามารถของพนักงานเพื่อนำไปสู่ Multi Skill
- มีการติดตามและประเมินการทำงานของพนักงาน (ทวนสอบการนำความรู้ ภาคทฤษฎีสู่ภาคปฏิบัติ)

2.1 Management Communication

(75)

✱ จุดที่ใช้ในการประเมิน (Assessment Points)

- มีวิธีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรแบบ 2 ทาง เน้นการสื่อสารแบบสองทาง (ส่งบอลรับบอล)
- มีผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร และมีการดำเนินกิจกรรมการสื่อสารอย่างเป็นระบบ
- มีกระบวนการสื่อสารจากทั้งจากผู้บริหารลงสู่หน่วยงาน และจากหน่วยงานขึ้นไปถึงผู้บริหาร
- การสื่อสารมีรายละเอียดในหัวข้อพื้นฐาน Lean และ ผลการดำเนินการ
- มีการแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานในรูปแบบ Visual Management ที่เข้าใจง่าย เช่น สีแดง - สีเขียว
- มีการติดตาม ประเมินผล ด้านการสื่อสาร การนำ Feedback มาดำเนินการแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ

2.2 Motivation

(75)

* จุดที่ใช้ในการประเมิน (Assessment Points)

- มีระบบในการสร้างแรงจูงใจ การดูแลพนักงานที่จะก่อให้เกิดแรงจูงใจอย่างยั่งยืน
- มีมาตรการขั้นพื้นฐานต่อการสร้างแรงจูงใจ เช่น มีการพัฒนาทักษะให้กับพนักงาน เพื่อส่งเสริม Work Simplification หรือการ Kaizen
- มีการประเมินความพึงพอใจของพนักงานเกี่ยวกับระบบ Lean
- มีการนำประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุงแก้ไข ในกรณีที่ผลไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- พนักงานปรับปรุงพื้นที่การทำงานด้วยตนเองโดยปราศจากคำสั่ง เห็นประโยชน์ในสิ่งที่ต้องการปรับปรุง
- นำผลงานด้าน Lean มาใช้ในการพิจารณาประเมินผลงานและ/หรือในการเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน

2.3 Visual Management

(100)

✱ จุดที่ใช้ในการประเมิน (Assessment Points)

- มีการนำระบบ Visual Display, Visual Control มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้ตรวจจับปัญหาและความผิดปกติได้ง่าย ๆ
- มีการรายงานสถานะปัจจุบันถึงสภาพปัญหา เช่น Breakdown Accident defect
- มีการใช้ Takting System ในการบริหารหน้างาน (Takt Time มีหน้าที่ทำให้ปัญหาปรากฏออกมา เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว)
- มีการทำ Worksite Control ที่ง่ายแก่การรับรู้ความผิดปกติ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
 - Production Control
 - Manpower
 - Machine
 - Shipping ฯลฯ



3.1 5S System

(30)

✱ จุดที่ใช้ในการประเมิน (Assessment Points)

- มีโครงสร้างคณะกรรมการ 5ส มีคณะกรรมการรับผิดชอบ 5ส
- มีการจัดทำ 5ส อย่างเป็นระบบ และถูกหลักการของ 5ส
- มีการปฏิบัติตามมาตรฐาน 5ส ที่สากลยอมรับ เช่น มาตรฐานการทาสี ดีไซน์ หรือ มีมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นรูปภาพทั่วทั้งองค์กร อย่างเคร่งครัด
- มีพื้นที่ 5ส ตัวอย่างในฝ่ายผลิต
- มีการทำโรงงานให้เป็น Visual factory บอกได้ถึงสิ่งผิดปกติที่เกิดขึ้น
- ผ่านการตรวจประเมินพื้นที่จากองค์กรภายนอก และได้รับการรับรอง Certificate

3.2 Kaizen/SGA

(50)

✱ จุดที่ใช้ในการประเมิน (Assessment Points)

- พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงาน
- มีนโยบายส่งเสริมกิจกรรม Kaizen, Bottom up Activity เช่น Suggestion System, Kaizen, SGA มีการขับเคลื่อนและการประสานงานอย่างชัดเจน
- มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็น และกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อเป็นการปรับปรุงสภาพแวดล้อม สภาพการทำงานพื้นฐานที่จำเป็นในการสร้างขวัญและกำลังใจ
- มีการจัดประกวด Kaizen และแบ่งปันประสบการณ์ Best Practice



3.3 Value Stream Management

(60)

✱ จุดที่ใช้ในการประเมิน (Assessment Points)

- การเขียน VSM เป็นไปอย่างถูกต้อง ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์เพียงพอต่อการวิเคราะห์ปัญหาของสายธารคุณค่านั้น
- CVSM ต้องสะท้อนให้เห็นปัญหาขององค์กร และกระบวนการหลัก ที่เชื่อมโยงกับโครงการปรับปรุง
- ต้องมี FVSM ที่เป้าหมายของโครงการ ทั้งเป้าหมายระยะสั้นและเป้าหมายในอุดมคติ
- มีการวิเคราะห์การไหลของกระบวนการ การไหลของข้อมูล การไหลของวัสดุ และการไหลของการปฏิบัติงาน โดยการใช้เครื่องมือที่เหมาะสม
- ผู้บริหารต้องมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และตัดสินใจเกี่ยวกับ VSM

3.4 Problem Solving

(50)

* จุดที่ใช้ในการประเมิน (Assessment Points)

- มีการอบรมเครื่องมือการแก้ไขและป้องกันปัญหาให้กับบุคลากรทุกระดับ
- มีการตั้ง Project team แบบข้ามสายงาน (CFM) เพื่อแก้ปัญหาร่วมกัน
- มีกระบวนการในการคัดเลือกหัวข้อในการแก้ไขปัญหา ที่สอดคล้องกับปัญหาของธุรกิจ
- การแก้ไขปัญหที่เน้นการลดความเสี่ยงของปัญหา และการวิเคราะห์สาเหตุรากเหง้า (Root Cause Analysis : RCA)
- มีการวัดผลการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ผลลัพธ์ที่ได้ต้องเน้นป้องกันการเกิดขึ้นของปัญหา ทั้งการเกิดซ้ำของปัญหาหรือวิธีการ Corrective Action และการเกิดใหม่ของปัญหาหรือวิธีการ Preventive Action
- มีการขยายผลการแก้ปัญหาทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้เกิดการปรับปรุงแบบเบ็ดเสร็จ

3.5 Continuous Flow

(60)

* จุดที่ใช้ในการประเมิน (Assessment Points)

- มีการจัด Layout ให้เหมาะสมกับกระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดการไหลของงานได้อย่างต่อเนื่อง
- มีแยก Line การผลิตหรือบริการสำหรับแต่ละผลิตภัณฑ์หรือแต่ละงานอย่างชัดเจน
- มีกิจกรรมการปรับปรุงเพื่อให้เกิดการไหลลื่นของระบบ เช่น เปลี่ยนรุ่นอย่างรวดเร็ว (SMED), Water Spider, Cell, Queuing theory
- มีการผลิตหรือบริการด้วย Batch size ขนาดเล็ก หรือ One piece flow หรือมี waiting Time ที่ต่ำ
- มีการกำหนดเส้นทาง Milk Run
- ขยายผลไปยังทุกหน่วยงาน หรือ ทุกกระบวนการผลิต



3.6 Maintenance/TPM

(40)

* จุดที่ใช้ในการประเมิน (Assessment Points)

- มีระบบการบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ในกระบวนการหลักอย่างเหมาะสม
- มีการทำ AM (Autonomous Maintenance) เป็น Model Line สำหรับผู้บริหาร
- มีการทำ AM สำหรับกระบวนการผลิตหรือบริการหลัก
- มี Preventive Maintenance ในกระบวนการผลิตหรือการบริการหลัก
- มีระบบการป้องกันบำรุงรักษา หรือการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข Maintenance Prevention/Corrective Maintenance
- มีการวิเคราะห์ถึงความสูญเสีย (Loss) ที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร และทำการปรับปรุงเพื่อลด Loss อย่างต่อเนื่อง



3.7 Jidoka/Autonomation

(50)

✱ จุดที่ใช้ในการประเมิน (Assessment Points)

- พนักงานมีการรับรู้ในคุณภาพในการผลิต /บริการ
- มีระบบป้องกันการส่งต่อของเสีย และระบบป้องกันข้อบกพร่อง
- มีระบบการป้องกันการเกิดความผิดพลาด หรือ ข้อบกพร่อง เช่น Poka yoke การควบคุมปัจจัยที่ทำให้เกิด Defect
- มีระบบการประกันคุณภาพเพื่อป้องกันไม่ให้อูกค้ามีข้อบกพร่อง (ลูกค้าต้องได้ของเสียเป็นศูนย์)
- มีการประยุกต์ใช้ Lean Automation อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งสู่ Smart factory เช่น AI, IoT, etc

3.8 Pull System

(60)

✱ จุดที่ใช้ในการประเมิน (Assessment Points)

- มีการวางระบบการทำงานแบบ Pull ในทุกพื้นที่
- มีการใช้ระบบ Kanban เชื่อมต่อระหว่างกระบวนการ และมีการกำหนดจำนวน Kanban อย่างมีหลักการเหมาะสม และมีวินัยในการใช้ Kanban
- มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อลดจำนวน Kanban ที่ลดลง
- มีการวางแผนปรับเรียงการผลิตแบบคละรูน (Heijuka)
- มีการใช้ระบบ Kanban เชื่อมกับ Supplier จนถึงลูกค้า



4.1 Supplier Management

(30)

* จุดที่ใช้ในการประเมิน (Assessment Points)

- มีกระบวนการในการประเมินและคัดเลือก Supplier
- มีการกระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุน การปรับปรุงงานของ Supplier
- มีการควบคุมระดับการส่งมอบวัตถุดิบ (Service level) ของ Supplier (DIFOT) ให้มีระดับที่ไม่น้อยกว่า 90%
- มีโครงการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการร่วมกับ Supplier เช่น มีการปรับปรุงคุณภาพ หรือลดต้นทุน
- มีการขยายผลดังกล่าวไปยัง Supplier หลักทุกเจ้าขององค์กร



4.2 Customer Relation

(30)

* จุดที่ใช้ในการประเมิน (Assessment Points)

- มีการสำรวจความต้องการของลูกค้า Voice of the Customer (VOC) เพื่อทบทวนถึงมูลค่าตามมุมมองของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- มีการแปล VOC มาเป็นเป้าหมายในโครงการปรับปรุง เพื่อให้ผลการปรับปรุงสอดคล้องความต้องการของลูกค้า
- มีการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า เช่น ทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน อย่างเป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง
- มีการร่วมมือกับลูกค้าในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ ทั้งของลูกค้าและขององค์กร เช่น กิจกรรมการปรับปรุงคุณภาพ กิจกรรมการตลาดต้นทุน

4.3 Corporate Social Responsibility; CSR

(40)

✱ จุดที่ใช้ในการประเมิน (Assessment Points)

- มีการดำเนินกิจกรรม CSR พื้นฐาน เช่น ปลูกป่า บริจาคเลือด ทอดผ้าป่า ฯลฯ
- มีการศึกษาและวิเคราะห์ Waste, Material Loss ตามเส้นทางการไหลของกระบวนการ และเชื่อมโยงผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม
- มีการดำเนินกิจกรรม 3R (Reduce Reuse Recycle) ในกระบวนการผลิต/บริการ หรือโครงการลด Loss ที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- มีเกณฑ์การควบคุมเรื่องสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดกว่าที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมีกิจกรรมที่เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานขององค์กร
- มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับชุมชน และมีการส่งเสริม สนับสนุนให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

5.1 ผลลัพธ์ด้าน KMI, KPI

KMI = Key Management Indicator, KPI = Key Performance Indicator

(80)

* จุดที่ใช้ในการประเมิน (Assessment Points)

- มีการกำหนดตัววัดชี้ผลลัพธ์ เช่น KMI และ KPI ในด้านต่อไปนี้
 - Value Added Indicators
 - Value Added Distribution Indicators
 - Cost Indicators
 - Capital Utilization Indicators
 - Profitability Indicators
 - เน้นด้าน q, C, D
- มีการเปรียบเทียบ KMI, KPI ปัจจุบันเทียบกับผลที่ดำเนินงานผ่านมา หรือเทียบกับเป้าหมาย และทำการปรับปรุงให้บรรลุเป้าหมาย
- การปรับปรุง q, C, D เป็นแบบก้าวกระโดด / เป็นผู้นำในธุรกิจนั้น



5.2 ผลลัพธ์ด้าน Safety, Morale

(20)

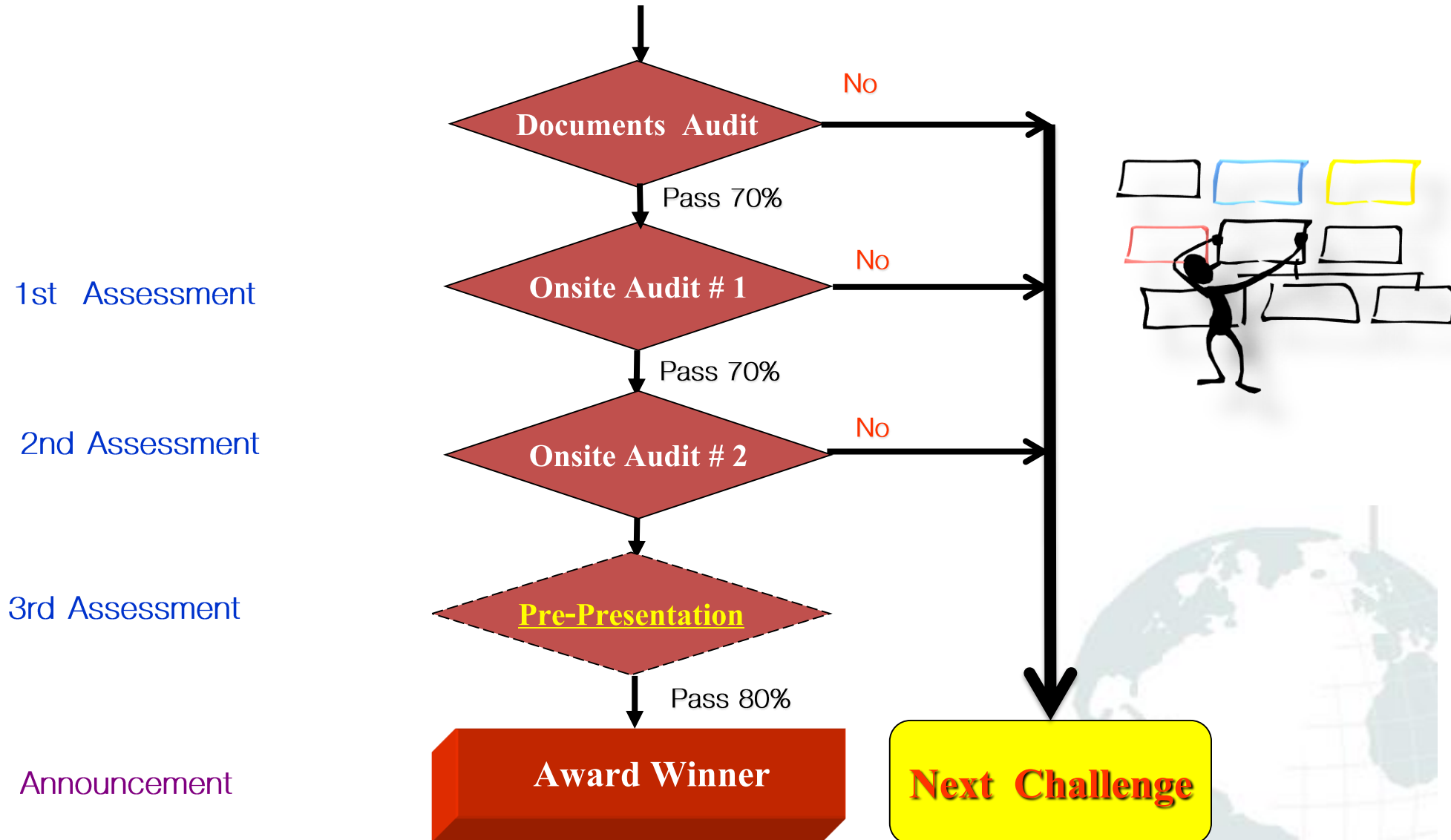
✱ จุดที่ใช้ในการประเมิน (Assessment Points)

- มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยอย่างเป็นทางการ
- มีระบบการวิเคราะห์ความเสี่ยงทาง Safety เป็นไปตามกฎหมาย
- มีการบันทึกจำนวนวันที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานติดต่อกัน
- มีการดำเนินการเกี่ยวกับลดการเกิดอุบัติเหตุอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่อุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident) และแสดงผลลัพธ์จากการดำเนินงานโดยมีอุบัติเหตุลดลง



ขั้นตอนการตรวจประเมิน Thailand Lean Award

Registration/Activity Report



แนวทางการเขียน

Lean Management Activity Report

***ส่งข้อมูลสรุปการดำเนินงาน Lean ขององค์กร เป็นไฟล์ PowerPoint หรือ ไฟล์ Word และ ไฟล์ PDF โดย Save ไฟล์ใส่ Flash drive ส่งทางไปรษณีย์ (กรณีไฟล์ใหญ่) หรือ ส่ง Email : award@tpa.or.th

โดยมีหัวข้อ และรายละเอียดสำคัญดังนี้

1. สำเนาใบสมัครที่กรอกข้อมูล พร้อมการรับรองจากผู้บริหารองค์กร (กรุณานำส่งใบสมัครฉบับจริงด้วย)
2. โครงสร้างองค์กร (Outline of Your Company and Plant) ที่ตั้ง และลักษณะธุรกิจ
3. ผู้สร้างวัฒนธรรมการจัดการแบบลีน (Lean Management Cultural Enablers)
 - 3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารในการจัดการแบบลีน
 - 3.2 การศึกษาและฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาบุคลากร
 - 3.3 การกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาบุคลากร
 - 3.4 ระบบการจัดการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาบุคลากร



Lean Management Activity Report

4. การปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง (Lean Continuous Process Improvement)
 - 4.1 โครงสร้างของการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องโดยใช้หลักการลีน
 - 4.2 การปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องโดยใช้สายธารแห่งคุณค่าและเครื่องมือลีน
(ให้ทำในกระดาษ A3 เป็นเอกสารเพิ่มเติมแนบท้ายด้วย)
5. การทำให้วัฒนธรรมวิสาหกิจแบบลีนอยู่อย่างมั่นคง (Consistent Lean Enterprise Culture)
 - 5.1 การสร้างความคิดวิสาหกิจแบบลีน
 - 5.2 การบริหารเชิงนโยบาย
6. ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการจัดการแบบลีน (Lean Management Effect)



Lean Management Activity Report

➤ รูปแบบรายงาน Paper Format

- ให้จัดทำรูปแบบ PowerPoint หรือเอกสาร ไฟล์ Word
- มีเลขหน้ากำกับ และสารบัญ ตามรูปแบบรายงานทั่วไป
- รายงานเน้นการใช้รูปภาพ และประโยคสั้น ๆ เพื่อแสดงความหลัก (ประเด็นที่ต้องการจะสื่อสาร) จากการปฏิบัติจริง เพื่อให้สามารถถ่ายทอดข้อมูลได้ง่ายขึ้น ให้ใช้หลักการทำให้มองเห็น (Visualization) หมายถึงการดัดแปลงเพื่อสรุปเนื้อหาให้เข้าใจง่ายโดยการมองเพียงครั้งเดียว



Activity Report

การเขียนรายงาน เน้นความเป็น Story

1. ทำไมจึงต้องนำระบบการบริหาร Lean มาประยุกต์ใช้ในองค์กร
 - วัตถุประสงค์ขององค์กรคืออะไร?
 - อะไรคือปัญหาหลักที่เกิดขึ้นกับองค์กร?
2. แนวคิดพื้นฐานของธุรกิจและการบริหารคืออะไร?
3. วัฒนธรรมองค์กรและระบบบริหารที่จำเป็นต่อการดำเนินการทางธุรกิจ
4. การพัฒนาคนของท่านเป็นอย่างไร?
5. มีโครงการปรับปรุงและพัฒนางานหรือธุรกิจตามแนวคิดของ Lean อะไรบ้าง?
6. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนำ Lean Management มาประยุกต์ใช้



Onsite Audit

- ① จัดเตรียม Lean Best Practice ไว้อย่างน้อย 10 โครงการ และให้นำเสนอในห้องประชุม ในรูป PowerPoint หรือสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม
- ② จัดทำ Activity Board ที่หน้างานเพื่อแสดง Best Practice ทุกโครงการ
- ③ คณะกรรมการจะประเมินผล Best Practice ที่หน้างานจริงจำนวน 5 โครงการ โดย องค์กรสามารถเลือกโครงการที่ดีที่สุดได้ 3 โครงการ ส่วนอีก 2 โครงการ คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกเองจากโครงการที่เหลือ
- ④ ในวันตรวจประเมินคณะกรรมการจะสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงถึงนโยบายเกี่ยวกับ Lean จึงต้องเตรียมความพร้อมด้วย
- ⑤ จัดเตรียมห้องประชุม 1 ห้องสำหรับคณะกรรมการ



กำหนดการ Thailand Lean Award 2022

รายละเอียด	วัน/เดือน/ปี พ.ศ.
รับสมัคร Thailand Lean Award	ตุลาคม – 30 พฤศจิกายน 2564
ส่งข้อมูลสรุปผลการดำเนินการระบบ Lean ขององค์กร	ภายใน 15 ธันวาคม 2564
ตรวจประเมินระบบ Lean ณ สถานประกอบการ รอบที่ 1	1 – 25 กุมภาพันธ์ 2565
ตรวจประเมินระบบ Lean ณ สถานประกอบการ รอบที่ 2	21 มีนาคม – 8 เมษายน 2565
ประกาศผล รายชื่อองค์กร ผ่านเข้ารอบชิงชนะเลิศ	12 เมษายน 2565
งานประกาศผล Thailand Lean Award 2022	29 มิถุนายน 2565

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่... : แผนก **TPA Award** สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

โทร.0-2717-3000-29 ต่อ 772 – 773 โทรสาร. 0-2719-9481-3 Email : award@tpa.or.th www.tpif.or.th

THANK YOU

Thailand *Lean*
Award

